

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«А-ШКОЛА»**

УТВЕРЖДЕНО



Директор ООО «А-ШКОЛА»
Лихачева А.Ю.

Решение единственного учредителя
ООО «А-ШКОЛА»
№ 11/24 от 29.01.2024

**ПРАВИЛА
приема обучающихся**

г. Воронеж 2024 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила приема обучающихся (далее – Правила) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ООО «А-ШКОЛА» (далее – Учреждение) и иными локальными актами образовательной организации.

1.2. Правила регламентируют процесс приема граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в Учреждение.

1.3. В Учреждение принимаются все лица независимо от их гражданства, места жительства, национальной, этической и религиозной принадлежности и других обстоятельств.

1.4. Прием на обучение осуществляется путем заключения договора с физическими и юридическими лицами.

1.5. Прием на обучение осуществляется на принципах равных условий для всех поступающих.

1.6. Учреждение не имеет права предпочтительного отношения к одному клиенту перед другим в отношении заключения договора на платные образовательные услуги, за исключением случаев, предусмотренных законодательством и другими правовыми актами.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

2.1. С целью ознакомления поступающего с Уставом и лицензией на право ведения образовательной деятельности, Учреждение размещает указанные документы на своем официальном сайте.

2.2. Учреждение предоставляет поступающим возможность ознакомиться с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, включая:

- правила приема;
- правила внутреннего учебного распорядка;
- информация об образовательной программе, по которой Учреждение объявляет прием (с указанием форм получения образования, вида, подвида образования, нормативного срока обучения, учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей), с приложением соответствующих образовательных программ, учебных планов, календарного учебного графика, расписания занятий;
- информация о возможности подачи заявлений и необходимых документов в электронно-цифровой форме;
- сведения об общем количестве мест для приема;

- положение о платных образовательных услугах, образец договора на оказание платных образовательных услуг, приказ об утверждении стоимости обучения для каждой образовательной программы, на которую открыт набор учебных групп;
- иные документы и информация, размещенные на официальном сайте Учреждения.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ

3.1. Прием в Учреждение на обучение по программам осуществляется по заявлению заказчика, на основании которого заключается договор на оказание образовательных услуг.

3.2. Прием заявлений на обучение и заключение договоров об образовании осуществляется в течение всего года. При приеме на обучение, оплачиваемое физическими лицами, заключается договор об образовании (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

3.3. Допускается обмен экземплярами договора, сканированных и направленных другой стороне по адресам электронной почты.

3.4. При заключении договора поступающий на обучение предоставляет следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) в соответствии с паспортными данными;
- место жительства;
- контактный телефон.

Кроме того, лицо, поступающее на обучение, заполняет заявление о согласии на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных».

3.5. Заказчики (поступающие), представившие заведомо ложные документы или сведения о документах, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

4.1. Зачисление на обучение в Учреждение проводится на основании представленных сведений.

4.2. После рассмотрения представленных сведений, указанных в разделе 3. настоящих Правил, и их соответствия требованиям,

предусмотренным для получения образования по заявленной образовательной программе, Учреждение уведомляет поступающего о зачислении или об отказе в зачислении на обучение, указывая причину отказа.

4.3. Зачисление на обучение оформляется приказом директора Учреждения, который издается после заключения договора на оказание образовательных услуг.

4.3.1. Лицо считается зачисленным в Учреждение на обучение с даты, указанной в приказе.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

5.1. В случае введения в действие дополнительных нормативных актов, регулирующих прием в Учреждение, в настоящие Правила вносятся соответствующие изменения.

5.2. Настоящие Правила, а также все их изменения и дополнения, принимаются и утверждаются директором Учреждения и действуют до замены новыми правилами.