

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ

«А-ШКОЛА»



УТВЕРЖДЕНО

Директор ООО «А-ШКОЛА»

Лихачева А.Ю.

Решение единственного учредителя

ООО «А-ШКОЛА»

№ 7/24 от 29.01.2024

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения занятий

г. Воронеж 2024 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке проведения занятий (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 09 ноября 2018 № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Правилами оказания платных образовательных услуг утвержденных Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441, Уставом ООО «А-ШКОЛА» (далее – Учреждение) и иными локальными актами образовательной организации.

1.2. Оценка качества усвоения обучающимися содержания конкретной учебной дисциплины, раздела, курса должна быть доработана с целью:

- Повышения учебной мотивации и учебной самостоятельности обучающихся;
- Повышения качества знаний и понимания материала обучающимися;
- Улучшения ответственности педагогических работников и обучающихся за качество освоения образовательной программы;
- Определения эффективности работы педагогического коллектива и выявления успешных педагогических методик;
- Установления фактического уровня теоретических и практических знаний обучающихся, их умений, навыков и сравнения этого уровня с требованиями образовательных программ.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

2.1. Организация учебного процесса в Учреждении регламентируется следующими документами, которые утверждены директором Учреждения:

- Рабочий учебный план, содержащий информацию о предметах, их объеме и сроках изучения, формах контроля и промежуточной аттестации, требованиях к оценке и пр.
- Учебно-тематический план, определяющий содержание и последовательность изучения тем и разделов учебной программы.
- График учебного процесса, определяющий распределение учебных занятий по времени.
- Расписание учебных занятий для каждой образовательной программы соответствующей формы обучения.

2.2. Обучение в Учреждении проводится в следующих формах:

- Очная форма, при которой обучающиеся присутствуют на учебных занятиях лично и получают знания непосредственно от педагогов.

- Очно/заочная форма, в которой часть занятий проводится очно, а часть – удаленно с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

- Заочная форма, при которой обучающиеся получают знания и выполняют задания самостоятельно, без присутствия на учебных занятиях, с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.3. Электронная образовательная среда Учреждения предоставляет следующие возможности:

- Онлайн-трансляция учебных занятий с возможностью обратной связи.
- Размещение тестов и проведение онлайн-тестирования.
- Размещение и выбор образовательного контента и заданий для обучающихся.

- Хранение учебно-методических материалов.

- Предоставление обратной связи обучающимся к организаторам и педагогам.

- Автоматическая фиксация хода учебного процесса, промежуточных и итоговых результатов обучающихся.

- Отчеты о ходе учебного процесса и результатов обучения в течение периода обучения.

- Сбор и хранение заявок на обучение и сведений об обучающихся.

- Создание и актуализация контента и учебно-методических материалов.

- Предоставление информационно-консультационного обслуживания обучающихся.

2.4. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

2.5. Учебная нагрузка и продолжительность учебных занятий определяются в академических часах, где один академический час равен 45 минутам.

2.6. В Учреждении в зависимости от выбранного курса предусмотрены следующие виды учебных занятий: теоретические, практические занятия, тренинги, консультации, контрольные работы и другие виды занятий.

2.7. Основными видами учебных занятий являются теоретические занятия (лекции) и практические занятия.

2.7.1. Лекции проводятся с целью обеспечения единого уровня обучения при изучении каждой отдельной дисциплины. Они могут принимать форму лекций, лекций-дискуссий, лекций-консультаций, вводных, обзорных,

изучения нового материала, обобщающих и систематизирующих изученный учебный материал.

2.7.2. Практические занятия направлены на отработку практических навыков обучающихся и проводятся под руководством педагога. Они представляют собой систему упражнений, развивающих и совершенствующих определенные навыки, необходимые для выполнения конкретных видов практической деятельности.

2.8. В период подготовки к промежуточным и итоговым испытаниям в Учреждении проводятся консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации. Консультации могут проводиться индивидуально и в группе с целью оказания помощи обучающимся в изучении определенных вопросов.

2.9. Все виды занятий, включенные в расписание, являются обязательными для посещения всеми обучающимися.

2.10. Для определения уровня и качества обучения в Учреждении проводится промежуточная аттестация обучающихся по завершении каждого этапа (ступени) обучения. Также осуществляется текущий контроль усвоения ими знаний, умений и навыков.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Текущий контроль знаний обучающихся осуществляется преподавателем, который ведет учебные занятия по данной дисциплине в учебной группе.

3.2. Задачи текущего контроля знаний:

- Определение уровня освоения обучающимися раздела (темы) образовательной программы для перехода к изучению нового раздела учебного материала.

- Корректировка темпов изучения образовательной программы в зависимости от качества освоения изученного.

3.3. Функции текущего контроля знаний:

- Анализ соответствия знаний обучающихся требованиям образовательной программы в соответствии с разработанными критериями оценивания и требованиями к знаниям учебной дисциплины.

- Установление уровня освоения определенного раздела (отдельной темы) образовательной программы (качества знаний).

- Анализ ошибок и организация своевременной педагогической помощи обучающимся.

3.5. Виды текущего контроля:

- Устный ответ на поставленный вопрос.
- Развернутый ответ по заданной теме.
- Выполнение заданий по избранной теме.
- Тестирование.
- Выполнение самостоятельной работы, проверочной работы и другие

виды контроля.

3.6. Педагогические работники при осуществлении текущего контроля знаний имеют право:

- Выбора формы и методики проведения текущего контроля знаний.
- Выбора периодичности осуществления контроля.
- Разработки критериев оценивания знаний обучающихся.

3.7. Для оценивания качества ответа обучающегося в учреждении используется четырехбалльная система. Уровень подготовки обучающегося оценивается дифференцированно: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

3.8. Результаты текущего контроля учитываются при формировании оценки при промежуточной аттестации.

3.8.1. Факторы, учитываемые при промежуточной аттестации обучающихся:

- Результаты работы на занятиях.
- Усвоение навыков практического применения теоретических знаний.
- Степень активности на практических занятиях.
- Результаты и активность участия в семинарах.
- Результаты выполнения контрольных (проверочных) работ.

4. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Промежуточная аттестация - это оценка уровня усвоения учебного содержания какой-либо части, темы, раздела или блока конкретной учебной программы, осуществляемая по окончании их изучения в течение учебного периода. Цель промежуточной аттестации - определить соответствие уровня и качества знаний, умений и навыков требованиям, предусмотренным образовательной программой.

4.2. Основной формой промежуточной аттестации является зачет, которая позволяет оценить уровень освоения материала и его практическое применение.

4.3. Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются в учебных планах, соответствующих образовательным программам.

4.4. Содержание и объем материала, подлежащего проверке и оцениванию, определяется обязательным минимумом содержания образования и учебными программами.

4.5. Критерии оценки уровня подготовки обучающегося включают:

- Уровень освоения материала, предусмотренного учебной программой.
- Умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач.

- Обоснованность и четкость изложения ответа.

- Наличие умения самостоятельной работы.

4.6. Уровень подготовки обучающегося оценивается двухуровнево: «зачтено» или «не зачтено».

4.7. При осуществлении промежуточного контроля проверка и оценка знаний и умений проводятся индивидуально для каждого обучающегося.

4.8. Промежуточная аттестация осуществляется преподавателем, который ведет занятия для данной учебной группы.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему принимаются и утверждаются директором Учреждения и действуют до замены их новым Положением.

5.2. Вопросы, которые не были учтены в настоящем Положении, регулируются другими локальными нормативными актами Учреждения и решаются руководителем Учреждения индивидуально в каждом конкретном случае.