

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ

«А-ШКОЛА»



УТВЕРЖДЕНО

Директор ООО «А-ШКОЛА»

Лихачева А.Ю.
Лихачева А.Ю.

Решение единственного учредителя
ООО «А-ШКОЛА»

№ 12/24 от 30.01.2024

ПОРЯДОК

**оформления возникновения, приостановления и прекращения
образовательных отношений**

г. Воронеж 2024 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений (далее – Порядок) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ООО «А-ШКОЛА» (далее – Учреждение) и иными локальными актами образовательной организации.

1.2. Регламентация и оформление возникновения, изменения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и Обучающимися должны быть описаны в данном Порядке.

1.3. Образовательные отношения в данном Порядке определяются как взаимоотношения между Учреждением и Обучающимися, направленные на освоение образовательных программ дополнительного образования детей и взрослых, основываясь на их правах на образование.

1.4. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, педагогические работники и администрация Учреждения.

1.5. Настоящий Порядок вступает в силу со дня его утверждения директором Учреждения.

2. ВОЗНИКНОВЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

2.1. Образовательные отношения между Учреждением и Обучающимися возникают на основании заключения договора об оказании платных образовательных услуг и приказа о приеме (зачислении) для обучения в Учреждение.

2.2. Приказ о зачислении выдается после заключения договора об образовании и оплаты в соответствии с ним.

2.3. Права и обязанности обучающегося, определенные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты указанной в приказе о зачислении.

3. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА ОБ ОБРАЗОВАНИИ

3.1 Учреждение предоставляет полную и достоверную информацию о себе и об оказываемых образовательных услугах, чтобы возможность выбора была осознанной и правильной.

3.2 Учреждение размещает информацию, содержащую следующие сведения, удобным для обозрения месте, а также на официальном сайте:

- наименование и адрес Учреждения, наличие лицензии на образовательную деятельность и ее регистрационный номер и срок действия;

- уровень и направленность образовательных программ, формы и сроки их освоения;

- стоимость образовательных услуг и порядок их оплаты;

- порядок приема и требования к поступающим;

- форма документа, выдаваемого по окончании обучения.

Также должны быть представлены следующие сведения:

- дата создания (государственной регистрации) Учреждения;

- структура и органы управления Учреждения, включая информацию об учредителе и руководителе;

- информация о филиалах и представительствах Учреждения;

- образовательные программы и учебные предметы, курсы и дисциплины, предусмотренные программами;

- информация о педагогическом составе с указанием должностей, образования, квалификации и наличия ученой степени или звания;

- материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса;

- доступ к электронным образовательным ресурсам и фонду библиотеки;

- информация о финансовом обеспечении образовательной деятельности по договорам об оказании платных услуг.

3.2.1 Для ознакомления должны быть предоставлены:

- а) Устав Учреждения;

- б) лицензия на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;

- в) контактная информация учредителя или учредителей;

- г) образцы договоров об образовании;

- д) информация о дополнительных образовательных программах, включенных в основную плату договора;

- ж) другие относящиеся к договору сведения.

3.3 Информация должна быть предоставлена на русском языке для удобства понимания заказчиками (обучающимися).

3.4 Договор должен быть заключен в письменной форме и содержать следующие сведения:

- а) наименование и адрес Учреждения;
- б) фамилия, имя, отчество представителя Учреждения и его полномочия;
- в) фамилия, имя, отчество заказчика и его полномочия;
- г) фамилия, имя, отчество, телефон и адрес обучающегося;
- д) права, обязанности и ответственность Учреждения, заказчика и обучающегося;
- е) сроки оказания образовательных услуг;
- ж) полная стоимость образовательных услуг и порядок оплаты;
- з) информация о лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- и) вид, уровень и направленность дополнительных образовательных программ;
- к) форма обучения;
- л) сроки освоения образовательной программы;
- м) вид документа, выдаваемого обучающемуся после успешного освоения программы.

4. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Образовательные отношения в Учреждении могут измениться в случае, если изменятся условия получения образования для обучающихся по конкретной программе дополнительного образования детей и взрослых. Эти изменения повлекут за собой изменение прав и обязанностей обучающегося и Учреждения.

4.2. Изменения в образовательных отношениях могут быть инициированы как обучающимся самим, путем подачи письменного заявления, так и Учреждением.

4.3. Основанием для изменений в образовательных отношениях является распорядительный акт (приказ) Учреждения, который выдается директором или другим уполномоченным лицом на основе изменений, внесенных в договор об образовании.

4.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и внутренними нормативными актами Учреждения, изменяются с даты выхода распорядительного акта (приказа) или с даты, указанной в нем.

4.5. Образовательные отношения могут быть приостановлены в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, которые подают соответствующее заявление;
- по инициативе Учреждения в случае пропуска занятий или значительной задержки оплаты за обучение;
- в других случаях, предусмотренных Уставом и договором об оказании платных образовательных услуг.

5. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1. Образовательные отношения могут прекратиться в связи с отчислением обучающегося из Учреждения по следующим основаниям:

5.1.1. получение образования (завершение обучения);

5.1.2. досрочно по следующим причинам:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, включая случаи перевода обучающегося для продолжения образования в другую организацию, предоставляющую такую возможность;

- по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как дисциплинарной меры, а также в случае установления нарушения правил приема в Учреждение, приведшего к незаконному зачислению обучающегося;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, включая случаи ликвидации Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

5.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе Заказчика не приводит к возникновению дополнительных обязательств обучающегося перед Учреждением, включая материальные обязательства.

5.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) об отчислении обучающегося из Учреждения, который является одновременно основанием для прекращения договора об образовании.

5.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными

актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

5.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение выдает обучающемуся, который был отчислен, справку об обучении в Учреждении по требованию Заказчика.